

ЗАТВЕРДЖЕНО



Ректор Полтавського
університету економіки і торгівлі
Олексій НЕСТУЛЯ
Наказ від 19 травня 2023 року № 97-Н

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Миколаївського фахового коледжу бізнесу і права
Полтавського університету економіки і торгівлі
в 2023 році

СХВАЛЕНО

Вченою радою Полтавського
університету економіки і торгівлі
Протокол № 7 від 19 травня 2023 року

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Миколаївського фахового коледжу
бізнесу і права
Полтавського університету економіки
і торгівлі
Протокол № 4 від 18 травня 2023 року

Миколаїв, 2023

Провадження освітньої діяльності у відокремленому структурному підрозділі Миколаївський фаховий коледж бізнесу і права Полтавського університету економіки і торгівлі, надалі Коледж, здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 27.05.2021 року № 62-л).

Правила прийому на навчання до Коледжу у 2023 році (далі - Правила прийому), розроблені приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України в 2023 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 15.03.2023 р. № 277. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574.

Перелік освітніх програм, конкурсних предметів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання та структура мотиваційних листів вказані у додатках.

I. Загальні положення

1. Правила є обов'язковими для Коледжу, які розробляються згідно із законодавством.

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України та затверджені педагогічною радою Правила прийому до Коледжу (далі - Правила прийому).

3. Прийом до закладів освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил.

4. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу. Головою приймальної комісії призначається директор Коледжу. Приймальна комісія діє згідно з діючим положенням про приймальну комісію коледжу, затвердженим педагогічною радою коледжу відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію коледжу оприлюднюється на веб-сайті (веб-сторінці).

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора коледжу та виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються

приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

II. Визначення термінів

У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі - КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7);

вступне випробування - очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі - творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція - пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, одну або декілька спеціалізацій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, рік та строк навчання, зі зазначенням форми вступного випробування та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається

результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на якій не передбачено місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників - це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

статус заяви — параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статус заяви поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «**Статус заяви**» може набувати таких значень:

«*Зареєстровано в ЄДЕБО*» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«*Потребує уточнення вступником*» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«*Зареєстровано в закладі освіти*» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«*Відмовлено закладом освіти*» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«*Скасовано вступником*» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«*Скасовано закладом освіти*» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної

комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу» (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб) - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб.

Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування» (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб) - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих» (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб) - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу» (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб) - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти, від п'яти до тридцяти календарних днів.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. На навчання до закладів фахової передвищої освіти приймаються:
 - вступники на основі базової середньої освіти БСО - за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;
 - вступники на основі ПЗСО;
 - вступники на основі КР;
 - вступники на основі НРК5;
 - вступники на основі НРК6, НРК7;

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо - кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматися на другий (третій) рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

3. Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

4. Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання;

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

5. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій та вносить до ЄДЕБО у визначені строки. Назви конкурсних

пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

6. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Поселення вступників та студентів до гуртожитку проводиться відповідно до затвердженого Положення про студентський гуртожиток коледжу від 13.03.2017 р. Гуртожиток має 261 місце для проживання, а тому усі бажаючі студенти коледжу забезпечуються місцями у гуртожитку.

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, які визнані біженцями в Україні, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра нарівні з громадянами України.

V. Обсяги прийому

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії:

- понеділок - п'ятниця: з 9.00 до 14.00 год.

- субота 9.00 до 12.00 год.

2. Для вступників на основі базової середньої освіти – **БСО** за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	ДЕННА форма навчання	
	<u>ОСНОВНА СЕСІЯ</u>	<u>ДОДАТКОВИЙ ПРИЙОМ</u>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 23 червня по 30 листопада 2023 року	
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2023 р.	1 сесія – 01 серпня 2023 р 2 сесія – 04 вересня 2023 р 3 сесія – 02 жовтня 2023 р 4 сесія – 02 листопада 2023 р
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 годині 13 липня 2023 р.	о 18:00 годині 1 сесія - 21 серпня 2023 р 2 сесія – 25 вересня 2023 р 3 сесія – 22 жовтня 2023 р 4 сесія – 20 листопада 2023 р
Термін оприлюднення рекомендованих до зарахування вступників	не пізніше 12:00 год. 26 липня 2023 р.	не пізніше 12:00 год. 1 сесія – 23 серпня 2023 р 2 сесія – 27 вересня 2023 р 3 сесія – 25 жовтня 2023 р 4 сесія – 22 листопада 2023 р
Термін виконання вимог до зарахування	до 12:00 години 29 липня 2023 р.	до 12:00 години 1 сесія – 28 серпня 2023 р 2 сесія – 29 вересня 2023 р 3 сесія – 28 жовтня 2023 р 4 сесія – 27 листопада 2023 о
Терміни зарахування вступників	не пізніше 03 серпня 2023 р.	не пізніше 1 сесія – 30 серпня 2023 р. 2 сесія – 30 вересня 2023 р. 3 сесія – 31 жовтня 2023 р. 4 сесія – 30 листопада 2023 р.

3. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти - **ПЗСО** за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	ДЕННА форма навчання	
	<u>ОСНОВНА СЕСІЯ</u>	<u>ДОДАТКОВИЙ ПРИЙОМ</u>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 03 липня по 30 листопада 2023 р.	
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2023 р.	1 сесія - 04 вересня 2023 р 2 сесія – 02 жовтня 2023 р 3 сесія – 01 листопада 2023 р
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 год. 09 серпня 2023 р.	о 18:00 год. 1 сесія – 22 вересня 2023 р 2 сесія – 20 жовтня 2023 р 3 сесія – 23 листопада 2023 р
Термін оприлюднення рекомендованих до зарахування вступників	до 12:00 год. 11 серпня 2023 р.	не пізніше 12:00 год. 1 сесія – 25 вересня 2023 р 2 сесія – 23 жовтня 2023р 3 сесія – 25 листопада 2022 р
Термін виконання вимог до зарахування	до 12:00 18 серпня 2023 р.	не пізніше 12:00 год. 1 сесія – 29 вересня 2023 р 2 сесія – 27 жовтня 2023 р 3 сесія – 9 листопада 2023 р
Терміни зарахування вступників	не пізніше 12:00 31 серпня 2023 р.	не пізніше 1. сесія – 30 вересня 2023 р 2. сесія – 30 жовтня 2023 р 3. сесія – 30 листопада 2023 р

4. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - **КР** за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	ДЕННА форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 03 липня по 30 листопада 2023 року
Початок прийому заяв та документів	1 сесія – 01 серпня 2023 р. 2 сесія – 04 вересня 2023 р. 3 сесія – 03 жовтня 2023 р. 4 сесія – 02 листопада 2023
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 годині 1 сесія – 23 серпня 2023 р. 2 сесія - 22 вересня 2023 р. 3 сесія – 24 жовтня 2023 р. 4 сесія – 24 листопада 2023 р
Термін оприлюднення рекомендованих до зарахування вступників	не пізніше 12:00 години: 1 сесія - 25 серпня 2023 р. 2 сесія – 25 вересня 2023 р. 3 сесія – 26 жовтня 2023 р. 4 сесія – 24 листопада 2023 р
Термін виконання вимог до зарахування	не пізніше 12:00 години: 1 сесія - 29 серпня 2023 р. 2 сесія - 29 вересня 2023р. 3 сесія – 30 жовтня 2023 р. 4 сесія – 27 листопада 2023 р
Терміни зарахування вступників	не пізніше: 1 сесія - 30 серпня 2023 р. 2 сесія – 30 вересня 2023 р. 3 сесія – 31 жовтня 2023 р. 4 сесія – 30 листопада 2023 р

5. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання за заочною формою навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти - ПЗСО, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - КР, та для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю осіб, які здобули раніше освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра - НКР5, освітнього ступеня бакалавра - НРК6, освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - НРК7, або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний

рівень молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	ЗАОЧНА форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 03 липня по 30 листопада 2023 р.
Початок прийому заяв та документів	1 сесія – 14 серпня 2023 р 2 сесія – 18 вересня 2023 р 3 сесія – 23 жовтня 2023 р
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 годині: 1 сесія – 12 вересня 2023 р 2 сесія – 17 жовтня 2023 р 3 сесія – 21 листопада 2023 р
Термін оприлюднення рекомендованих до зарахування вступників	не пізніше 12:00 години: 1 сесія – 14 вересня 2023 р 2 сесія – 19 жовтня 2023 р 3 сесія – 22 листопада 2023 р
Термін виконання вимог до зарахування	не пізніше 1 сесія – 20 вересня 2023 р 2 сесія – 27 жовтня 2023 р 3 сесія – 28 листопада 2023 р
Терміни зарахування вступників	не пізніше 1 сесія – 22 вересня 2023 р 2 сесія – 30 жовтня 2023 р 3 сесія – 30 листопада 2023 р

VII. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

- подають першу заяву в паперовій формі з одночасним створенням електронного кабінету в приймальній комісії закладу освіти, інші заяви реєструють тільки в електронній формі:

- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у

відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

подають заяви тільки в паперовій формі:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім
 - осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;
 - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання/сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання/сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній компанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

3. Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звертатися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної

комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території — дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2023 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі

якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи», що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних — військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників — посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

8. Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2023 року).

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду, уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється

на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

14. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти проводиться на основі конкурсного бала або результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії Коледжу та оприлюднюються на вебсайті не пізніше ніж через місяць після набуття чинності цих Правил прийому.

2. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

$$\text{КБ} = \text{МЛ}$$

де МЛ – мотиваційний лист, тобто викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування,

досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями :
 - вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.
2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
 - в алфавітному порядку прізвище, ім'я та по батькові вступника;
 - конкурсний бал вступника (мотиваційний лист);
 - освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті закладу фахової передвищої освіти.
4. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, ступінь вищої освіти або інші документи, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у Коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

Зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО або засобами електронного зв'язку, з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, в терміни, визначені Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участі батьків або законних

представників – для неповнолітніх вступників) та договору між закладом фахової передвищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладання договору про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права і обов'язки сторін.

3. При зарахуванні на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за цією конкурсною пропозицією.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено впродовж 10 календарних днів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються приймальною комісією на вебсайті (веб-сторінці) закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням або відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховування на підставі наказу директора.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнені в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місця може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію. Додатковий конкурсний відбір проводиться до 30 листопада.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів фахової передвищої освіти, які здійснюють підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за

державним (регіональним) замовленням та небюджетної пропозиції за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу їх, рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <http://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).

Директорка коледжу



Олена Дмитриченко

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Олександр Бабич

*Додаток 1
До Правил прийому на навчання
до Миколаївського фахового коледжу бізнесу і права
Полтавського університету економіки і торгівлі
в 2023 році*

**Перелік освітніх програм та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Миколаївського фахового коледжу бізнесу і права Полтавського університету економіки і торгівлі**

Фаховий молодший бакалавр

**Для вступників з базовою середньою освітою (9 класів) – БСО термін
навчання збільшується на 1 рік**

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	45	0	20	1р. 10м.	0	1р. 10м.	12800,00	0	9488,00	0
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство в митній справі	90	0	90	1р. 10м.	0	1р. 10м.	12800,00	0	9488,00	0
08	Право	081	Право	Право	70	0	15	2р. 10м.	0	2р. 10м.	18785,00	0	10436,00	0
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	Харчові технології	35	0	25	2р 5м	0	2р 5м	13800,00	0	9500,00	0

Додаток 2
До Правил прийому на навчання
до Миколаївського фахового коледжу бізнесу і права
Полтавського університету економіки і торгівлі
в 2023 році

Підстави для конкурсного відбору
Миколаївського фахового коледжу бізнесу і права Полтавського університету економіки і торгівлі

Денна, Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти - БСО

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Підстава для конкурсного відбору	Вага свідоцтва про базову загальну освіту
Код	Назва			
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	Мотиваційний лист	0
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство в митній справі	Мотиваційний лист	0
081	Право	Право	Мотиваційний лист	0
181	Харчові технології	Харчові технології	Мотиваційний лист	0

Денна, Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти - ПЗСО

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Підстава для конкурсного відбору	Вага документу про освіту
Код	Назва			
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	Мотиваційний лист	0
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство в митній справі	Мотиваційний лист	0
081	Право	Право	Мотиваційний лист	0
181	Харчові технології	Харчові технології	Мотиваційний лист	0

**Перелік спеціальностей та підстав для вступу на навчання
на старші курси (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб,
які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника**

Денна, Фаховий молодший бакалавр (зі скороченим терміном навчання), які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника - КР

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Підстава для конкурсного відбору	Рік навчання	Термін навчання
Назва	Код	Код	Назва				
Продавець продовольчих товарів	5220	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство в митній справі	Мотиваційний лист	III рік	0 р.10 міс
Продавець непродовольчих товарів	5220						
Касир торговельного закладу	4211						
Продавець-консультант	5220						
Кухар	5122	181	Харчові технології	Харчові технології	Мотиваційний лист	III рік	1 р.5 міс
Кондитер	7412.2						
Пекар	7412.2						
Бармен	5123						
Офіціант	5123						
Майстер ресторанного обслуговування	5129						
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	Мотиваційний лист	III рік	0 р.10 міс
Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія)	4121						
Касир на підприємстві	4211						

*Додаток 3
До Правил прийому на навчання
до Миколаївського фахового коледжу бізнесу і права
Полтавського університету економіки і торгівлі
в 2023 році*

Перелік спеціальностей та підстав для вступу на навчання за заочною формою

Заочна, Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти - ПЗСО

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/можє повторювати назву спеціальності/</i>	Підстава для конкурсного відбору	Рік навчання	Термін навчання
Код	Назва				
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство в митній справі	Мотиваційний лист	II рік	1 р. 10 міс
181	Харчові технології	Харчові технології	Мотиваційний лист	II рік	2 р. 5 міс
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	Мотиваційний лист	II рік	1 р. 10 міс
081	Право	Право	Мотиваційний лист	II рік	3 роки

Заочна, Фаховий молодший бакалавр на основі кваліфікованого робітника - КР

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Підстава для конкурсного відбору	Рік навчання	Термін навчання
Назва	Код	Код	Назва				
Продавець продовольчих товарів Продавець непродовольчих товарів Касир торговельного закладу Продавець-консультант	5220 5220 4211	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство в митній справі	Мотиваційний лист	III рік	0 р. 10 міс
Кухар Кондитер Пекар Бармен Офіціант Майстер ресторанного обслуговування	5122 7412.2 7412.2 5123 5123						
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія) Касир (на підприємстві)	4121 4121 4211	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	Мотиваційний лист	III рік	0 р. 10 міс

Заочна, Фаховий молодший бакалавр (зі скороченим терміном навчання) які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, ступінь (рівень) вищої освіти - НРК5, НРК6, НРК7

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Підстава для конкурсного відбору	Рік навчання	Термін навчання
Код	Назва				
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство в митній справі	Мотиваційний лист	III рік	0 р. 10 міс
181	Харчові технології	Харчові технології	Мотиваційний лист	III рік	1 р. 5 міс
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	Мотиваційний лист	III рік	0 р. 10 міс
081	Право	Право	Мотиваційний лист	III рік	2 роки